

# SOLICITUD DE MATERIAL (anexo al modelo de instancia del Ayuntamiento de Ubrique)

## ORGANIZACION EVENTOS DEPORTIVOS



NOMBRE DE LA ENTIDAD/CLUB/SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

ACTIVIDAD PARA LA QUE SOLICITA EL MATERIAL: \_\_\_\_\_

#### DATOS DE LA ACTIVIDAD

OBLIGATORIO

- NÚMERO DE PARTICIPANTES (APROXIMADAMENTE) \_\_\_\_\_
- FECHA (DÍA DEL EVENTO) \_\_\_\_\_
- DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD (PREVISIÓN INICIO Y FIN) \_\_\_\_\_
- LUGAR DÓNDE SE REALIZARÍA (UBICACIÓN PRINCIPAL) \_\_\_\_\_
- INSTALACIÓN/ES QUE NECESITARÍA \_\_\_\_\_

#### MATERIAL QUE SOLICITA

MARQUE LO QUE NECESITARÍAN

PMD	CANTIDAD
<input type="checkbox"/> ARCO DE META	
<input type="checkbox"/> EQUIPO DE SONIDO	
<input type="checkbox"/> PODIUM PREMIOS	
<input type="checkbox"/> MESA TROFEOS	
<input type="checkbox"/> MESA ORGANIZA.	

	CANTIDAD
<input type="checkbox"/> SILLAS	
<input type="checkbox"/> VALLAS	
<input type="checkbox"/> MÓD. ESCENARIOS	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

OTROS	CANTIDAD		CANTIDAD
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

#### DATOS DE CONTACTO (PERSONA RESPONSABLE DEL EVENTO)

OBLIGATORIO

- NOMBRE Y APELLIDOS \_\_\_\_\_
- TELÉFONO DE CONTACTO \_\_\_\_\_
- CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_
- HORARIO DE LOCALIZACIÓN \_\_\_\_\_

#### OTROS DATOS DE INTERÉS:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

en Ubrique a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SELLO DE LA ENTIDAD

FDO. RESPONSABLE DE LA SOLICITUD